INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de prestación de servicios
No.4162.010.26.1.1054.2024
FECHA: 26/07/2024

CONTRATISTA: JONATHAN ARMANDO CUARAN ORTIZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entregó informe de gestión de las actividades realizadas en la SDR–DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1054-2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo presencial en la atención de actividades en la fundación FUNDAPRE en la sede amanecer ubicado en la comuna 14 en el barrio Alfonso Bonilla Aragón y en la sede sucre ubicado en la comuna 9 en el barrio sucre con población HABITANTE DE CALLE los días 9, 12, 16 y 19 de julio.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en el proceso de socialización con las coordinadoras de las sedes amanecer y sucre de la fundación FUNDAPRE acerca de la población beneficiaria del proyecto los días 2 y 3 de julio.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER,
Registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la dirección del programa tales como sesión de clase, asistencia y registro fotográfico correspondiente a las jornadas y eventos realizados por la secretaria del deporte y la recreación.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el cuidado y buen uso del los implementos deportivos en el marco de las actividades del pride, donde se realizaron diferentes actividades recreativas con la implementación suministrada por el programa poblaciones y etnias.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y el programa poblaciones y etnias de la secretaria del deporte como a formación de formadores y capacitación de gestión de calidad.

6.) Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé asistencia y acompañamiento a comunidad LGTBIQ+ en actividades físicas en el marco de la actividad pride en el parque del amor el día 20 de julio.

7.) Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad en este periodo.

8.) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, portando los documentos requeridos en campo para sus respectivas visitas.

9.) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con población tradicionalmente excluidas, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a reunión virtual con el metodólogo para inducción del programa poblaciones y etnias y formatos de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1kYyXoQ1MW_e-WuJtkJ3hf-MGvqXgWHFz?usp=sharing



JONATHAN ARMANDO CUARAN ORTIZ
CEDULA: 1.144.051.130